

	PERKHIDMATAN UTAMA PENYELIDIKAN DAN INOVASI PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN & INOVASI) Kod Dokumen: PU/PY/BR06/NILAIPRESTASI
	BORANG PENILAIAN PRESTASI PENYELIDIK RESEARCHER PERFORMANCE EVALUATION FORM

Arahan: Pemohon diminta melengkapkan Bahagian I dan mengemukakan borang kepada ~~Penyelia Projek/Ketua Program Penyelidikan~~. ~~Penyelia projek/Ketua Program Penyelidikan~~ akan memberikan laporan pencapaian prestasi anda pada bahagian yang berikutnya.

Instruction: The applicant is requested to fill in this section (Part I) and forward this form to the ~~project-supervisor/Head of Research Programme~~. ~~The Supervisor/Head of Research Programme~~ will evaluate your performance in the next section subsequently.

BAHAGIAN I – UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI PENYELIDIKAN PART I – TO BE COMPLETED BY THE RESEARCH OFFICER			
Nama penuh (Full name):		Umur (Age):	
No. Kad Pengenalan (NRIC/Passport):	Warganegara (Citizenship):	Bangsa (Race):	Jantina (Gender):
Skim Perkhidmatan (Service Scheme)			
☐ Felo Penyelidik Research Fellow		☐ Felo Perunding Consultant Fellow	☐ Pasca Doktorat Post-Doctoral
☐ Pembantu Penyelidik /Penolong Penyelidik Research Assistant / Assistant Researcher		☐ Lain-lain Pembantu Penyelidikan Other research assistants	
Tarikh mula bertugas: (Starting date of duty)		Tempoh: (Duration of service)	
Huraian tugas dalam projek penyelidikan (Job description in the research project)			
Maklumat Penyelidikan (Research Details)			
Tajuk Projek (Project Title)	:		
No. Pusat Kos (Vot. No.)	:		
Kod Projek (Project Code)	:		
Nama Penyelia Projek/Ketua Program Penyelidikan (Project Supervisor/Head of Research Programme)	:		
Pusat Tanggungjawab (Entity)	:		

No. Telefon (Telephone no.)	:	
No. Faks (Fax no.):	:	
Emel (E-mail):	:	

Tarikh : _____
(Date)

Tandatangan Pemohon (Applicant's Signature)

BAHAGIAN II – UNTUK DILENGKAPKAN OLEH ~~PENYELIA PROJEK~~/KETUA PROGRAM PENYELIDIKAN
PART II - TO BE COMPLETED BY THE ~~PROJECT SUPERVISOR~~/HEAD OF RESEARCH PROGRAMME

1. Berapa lama anda mengenali pemohon (How long have you known the applicant)?

Jumlah tahun (Number of year[s]):

Dalam kapasiti saya sebagai (In my capacity as):

☐ Pensyarah/Profesor/Penasihat penyelidikan/Pembimbing
(Lecturer/Professor/Research advisor/Mentor)

☐ Majikan (Employer)

☐ Lain-lain, sila nyatakan (Others, please specify):

2. Sila berikan penilaian anda terhadap kebolehan pegawai penyelidikan dalam bahagian A, B dan C bagi perkara yang berkaitan sahaja. Gunakan skala Likert 1 hingga 5 dan jumlahkan skor yang diberikan.

Please provide your evaluation of the research officer's ability in Part A, B, and C. Use the Likert scale 1 to 5 and total up the scores given.

A. Aspek Penghasilan Kerja (penyelidikan) Performance of research project	Sasaran KPI/tahun KPI Target /year	Pencapaian Achievement¹	Skor Score²
Menghasil/ membantu penghasilan cadangan penyelidikan <i>Ability to produce or assist in producing research proposal</i>			
Perolehan/membantu memperoleh geran penyelidikan <i>Obtain/Assist in obtaining research grant</i>			
Penghasilan/membantu penghasilan kertas penerbitan dalam jurnal berimpak tinggi <i>Produce/Assist in producing papers to be published in high impact journals</i>			
Pementoran <i>Mentoring</i>			
Penyeliaan pelajar siswazah <i>Post-graduate supervision</i>			
Menjalankan/ membantu pengendalian latihan/kursus/seminar penyelidikan <i>Conduct/Assist in conducting research training/seminar etc</i>			
Menjalankan atau membantu aktiviti promosi/pengkomersilan/harta intelek <i>Conducting or assist in promotional/commercialization/Intellectual property activities</i>			
Melaksana/ membantu aktiviti jaringan, rangkaian dan kerjasama penyelidikan <i>Conduct/Assist in research collaboration, networking and linkages</i>			
Perundingan <i>Consultation</i>			
Lain-lain (spt penyelenggaraan dan pengurusan aset penyelidikan dll) <i>Others (e.g. managing and maintaining research assets etc.)</i>			
Jumlah Skor (Total score)	_____ / _____ x 30% = _____ %		

Wajaran (weightage): 30 %

NO. SEMAKAN : 05

NO. ISU : 02

TARIKH KUATKUASA : 09/09/2022 31/07/2024

Nota (Notes): ¹ Sila nyatakan petunjuk prestasi (kualiti, kuantiti, masa dan kos).

Please state the performance indicators (quality, quantity, cost, and time)

² Tahap penilaian (Assessment rate): 1- Sangat Rendah (Very Low) 5- Sangat Tinggi (Very High)

B. Aspek Pengetahuan dan Kemahiran <i>Knowledge and Skills</i>	Skor <i>Score</i> ²	Catatan (Remarks)
Memahami objektif penyelidikan projek <i>Understand the objectives of the research project</i>		
Memahami dengan jelas tahap 'milestone' projek yang perlu dicapai <i>Clearly understand the milestone of the project that needs to be achieved</i>		
Mahir dengan kaedah penyelidikan yang digunakan <i>Familiar with the research methodology applied</i>		
Kekerapan berbincang dengan ahli penyelidikan yang lain <i>Frequency of involvement in discussion with other co-researchers</i>		
Laporan kerja direkod dengan baik dan kemas <i>Reports are recorded properly and tidily</i>		
Lain-lain <i>Others :.....</i>		
Jumlah Skor (Total score): _____ / _____ x 30% = _____ %		

Wajaran (weightage): 30 %

C. Aspek Kualiti Peribadi <i>Personal Quality</i>	Sangat Lemah <i>Very Poor</i> (1)	Lemah <i>Poor</i> (2)	Sederhana <i>Fair</i> (3)	Baik <i>Good</i> (4)	Cemerlang <i>Excellent</i> (5)
Kemampuan bekerja secara bebas <i>Ability to work independently</i>	☐	☐	☐	☐	☐
Kemahiran berkomunikasi <i>Communication skill</i>	☐	☐	☐	☐	☐
Pengetahuan komputer <i>Computer literacy</i>	☐	☐	☐	☐	☐
Ketekunan <i>Diligence</i>	☐	☐	☐	☐	☐
Kematangan emosi <i>Emotional maturity</i>	☐	☐	☐	☐	☐
Komitmen dalam kerja penyelidikan <i>Commitment in research tasks</i>	☐	☐	☐	☐	☐
Keramahan <i>Friendliness</i>	☐	☐	☐	☐	☐
Inisiatif <i>Initiative</i>	☐	☐	☐	☐	☐
Kebolehan intelek <i>Intellectual ability</i>	☐	☐	☐	☐	☐
Kualiti kepimpinan <i>Leadership qualities</i>	☐	☐	☐	☐	☐
Sifat tanggungjawab <i>Sense of responsibility</i>	☐	☐	☐	☐	☐
Kemahiran penulisan <i>Writing skill</i>	☐	☐	☐	☐	☐
Disiplin <i>Discipline</i>	☐	☐	☐	☐	☐
Lain-lain <i>Others.....</i>	☐	☐	☐	☐	☐
Jumlah Skor (Total score)	_____ / _____ x 40% = _____ %				

Wajaran (weightage): 40 %

NO. SEMAKAN : 05

NO. ISU : 02

TARIKH KUATKUASA : ~~09/09/2022~~ 31/07/2024

Laporan penilaian ini
This assessment report:

☐ Sangat Lemah <i>Very Poor</i> (<30%)	☐ Lemah <i>Poor</i> (30 –49%)	☐ Sederhana <i>Fair</i> (50 –69%)	☐ Baik <i>Good</i> (70 – 89%)	☐ Cemerlang <i>Excellent</i> (>90%)
Ulasan penyelia (<i>Supervisor's remarks</i>)				

Saya mengaku bahawa segala penilaian yang diberikan di atas adalah disahkan betul, benar dan saksama.
I certify that the evaluations given above true, correct, and fair.

Tarikh (Date): _____

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA SERILMU BERSAKTI	PERKHIDMATAN UTAMA PENYELIDIKAN PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI) Kod Dokumen:PU/PY/BR39/URUSGERAN		
	BORANG PENGURUSAN GERAN		

MAKLUMAT PROJEK PROJECT DETAILS									
Tajuk Projek Project Title:									
Ketua Projek Project Leader:				PTJ Institution: No. Telefon Bimbit Mobile No.:					
No. Telefon (Pejabat) Tel Number (Office): Fakulti / Institut Faculty / Institute:		No. H/P Tel Number (Mobile):		No. Pusat Kos / Kod Projek Vote Number / Project Code:		No. Pusat Kos Vote Number:			
Tarikh mula Start Date: Tempoh Projek Diluluskan (Termasuk lanjutan telah lulus) Approved Project Period (including approved extension):		Tarikh mula Start Date: Tarikh tamat End Date:		Tarikh tamat End Date: Nama Geran Grant Name:					
☐ PELANJUTAN TEMPOH PROJEK PROJECT PERIOD EXTENSION					☐ PINDAAN AGIHAN PERUNTUKAN ALLOCATION DISTRIBUTION AMENDMENT				
Permohonan lanjutan kali ke? _____ (sila nyatakan) This is my _____ extension (please state)					No Kod PTJ PTJ Code: _____				
Tempoh lanjutan diperlukan Extended period	_____ bulan / month(s)	Tarikh tempoh lanjutan berakhir Extended due date	_____	Kategori Category	Baki Terkini (RM) Current Balance	Pindah Keluar Vot (RM) Transfer Out	Pindah Masuk Vot (RM) Transfer In	Baki Selepas Pemindahan (RM) Balance After Transfer	
Justifikasi/Sebab memohon lanjutan (sila nyatakan) Justification for extension (please state):				V11000 / P29300					
				V21000 / P21000					
				V24000 / P24000					
				V27000 / P27000					
Dokumen dokumen sokongan yang diperlukan Supporting documents required checklist :				V28000 / P28000					
☐ Laporan Kemajuan Projek terkini Latest Progress Report				V29000 / P29000					
☐ Jadual projek yang telah diubahsuai Revised Project Schedule				V35000 / A35000					
☐ Dokumen kelulusan penaja *wajib disertakan bagi akaun 63XXXXX sahaja Funder approval letter *compulsory for account 63XXXXX only				Jumlah Total (RM)					

☐ PERTUKARAN KETUA PROJEK / AHLI PROJEK PROJECT LEADER/MEMBER EXCHANGE		Justifikasi/Sebab memohon pindaan agihan peruntukan (sila nyatakan): <i>Justification for extension (please state)</i>
Nama Ketua Projek Baharu <i>New Project Leader Name:</i>		Dokumen sokongan yang diperlukan <i>Supporting documents</i> ☐ V11000 / P29300 sila lampirkan surat lantikan pelajar / surat tawaran pengajian <i>Please attach student appointment letter / Offer letter</i> ☐ Selain V11000 / P29300 sila lampirkan sebut harga berkaitan <i>Please attach quotation except for V11000 / P29300</i> ☐ Penyata kewangan terkini <i>Latest Financial Statement (PC Details)</i> ☐ Sila lampirkan surat justifikasi pindaan agihan peruntukan <i>Please attach justification letter for allocation distribution amendment</i>
Fakulti / Institut <i>Faculty / Institute:</i>		
Nama Ahli Projek Baharu <i>Name of New Project Member:</i> 1. 2.	Nama Ahli Projek Yang Digugurkan <i>Name of Project Member to be dropped:</i> 1. 2.	PERAKUAN PEMOHON <i>APPLICANT DECLARATION</i> ☐ Saya mengaku bahawa segala maklumat/keperluan pembelian adalah betul dan benar. <i>I declare all information / purchase requirement was correct and true.</i>
Justifikasi/sebab memohon pertukaran ketua permohonan (bagi penambahan ahli sila nyatakan peranan) <i>Justification of extension (please state) request (for the addition of members please specify the role)</i>		Tarikh <i>Date</i> : Tandatangan <i>Signature</i> : Cap Rasmi <i>Official Stamp</i> :
Dokumen dokumen sokongan <i>Supporting documents</i> ☐ Curriculum Vitae (CV) Ketua Projek baharu / <i>New Project Leader CV's</i> ☐ Curriculum Vitae (CV) Ahli baharu / <i>New Member CV's</i>		_____ Tandatangan Penyelidik dan Cap Rasmi <i>Researcher's Signature and Official Stamp</i>
PENGESAHAN TIMBALAN DEKAN (PENYELIDIKAN) / PENGARAH INSTITUT <i>ENDORSEMENT BY DEPUTY DEAN (RESEARCH) / DIRECTOR OF INSTITUTE</i>		
1. Permohonan Perlanjutan Tempoh Projek ☐ Disokong <i>Supported</i> ☐ Tidak Disokong <i>Not Supported</i>		
2. Permohonan Pertukaran Ketua Projek ☐ Disokong <i>Supported</i> ☐ Tidak Disokong <i>Not Supported</i>		
3. Permohonan Pertukaran Ahli Projek ☐ Disokong <i>Supported</i> ☐ Tidak Disokong <i>Not Supported</i>		
4. Permohonan Pindaan Agihan Peruntukan ☐ Disokong <i>Supported</i> ☐ Tidak Disokong <i>Not Supported</i>		
Ulasan <i>Comment:</i>		
Tarikh <i>Date:</i>		
Tandatangan Timbalan Dekan /Pengarah dan Cap Rasmi <i>Signature of Deputy Dean / Director and Official Stamp</i>		

KELULUSAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH RMC APPROVAL BY DIRECTOR / DEPUTY DIRECTOR OF RMC	
1. Permohonan Perlanjutan Tempoh Projek	☐ Disokong <i>Supported</i> ☐ Tidak Disokong <i>Not Supported</i>
2. Permohonan Pertukaran Ketua Projek	☐ Disokong <i>Supported</i> ☐ Tidak Disokong <i>Not Supported</i>
3. Permohonan Pertukaran Ahli Projek	☐ Disokong <i>Supported</i> ☐ Tidak Disokong <i>Not Supported</i>
4. Permohonan Pindaan Agihan Peruntukan	☐ Disokong <i>Supported</i> ☐ Tidak Disokong <i>Not Supported</i>
Ulasan <i>Comment</i> : 	
Tarikh <i>Date</i> : Tandatangan Pengarah / Timbalan Pengarah RMC dan Cap Rasmi <i>Signature of Director /Deputy Director of RMC and Official Stamp</i>	

	PERKHIDMATAN UTAMA PENYELIDIKAN DAN INOVASI PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI) Kod Dokumen: PU/PY/BR41/PERSONELR&D
	BORANG PERMOHONAN FELO PASCA DOKTORAL APPLICATION FORM OF POST-DOCTORAL FELLOW

Kategori Permohonan:
Category of Application:

☐

Pelantikan Baharu
New Appointment

☐

Pembaharuan Kontrak
Renewal of Contract

Sumber Pembiayaan:
Source of Funding:

☐

UPM

☐

Geran Penyelidikan
Research Grant

☐

Tajaan/Biasiswa
Sponsorship/Scholarship

Senarai dokumen berikut perlu disertakan untuk **permohonan pelantikan baharu**: (Sila tandakan (✓) dalam kotak)
List of documents to be attached for new appointment application: (Please tick (✓) in the box)

- Surat Iringan daripada Dekan Fakulti/Pengarah Institut**
Cover Letter from Dean of Faculty/Director of Institute
- Satu salinan Kad Pengenalan/Pasport Antarabangsa (untuk bukan warganegara)**
One copy of Identification Card/International Passport (for non-Malaysian citizen)
- Satu keping gambar berukuran pasport**
One passport-sized photograph
- Ringkasan Biodata Diri**
Curriculum Vitae (CV)
- Salinan sijil-sijil kelayakan akademik/profesional yang disahkan**
Certified copies of academic/professional qualifications
- Surat Pengesahan Penaja (untuk kategori Tajaan/Biasiswa)**
Letter from Sponsor (for sponsorship/scholarship)

Senarai dokumen berikut perlu disertakan untuk **permohonan pembaharuan kontrak**: (Sila tandakan (✓) dalam kotak)
List of documents to be attached for renewal of contract application: (Please tick (✓) in the box)

- Surat Iringan daripada Dekan Fakulti/Pengarah Institut**
Cover Letter from Dean of Faculty/Director of Institute
- Satu salinan Kad Pengenalan/Pasport Antarabangsa (untuk bukan warganegara)**
One copy of Identification Card/International Passport (for non-Malaysian citizen)
- Satu salinan Borang Penilaian Prestasi Penyelidik (PU/PY/BR06/NILAIPRESTASI)**
One copy of Researcher Performance Evaluation Form (PU/PY/BR06/NILAIPRESTASI)
- Surat Pengesahan Penaja (untuk kategori Tajaan/Biasiswa)**
Letter from Sponsor (for sponsorship/scholarship)

Syarat lantikan baharu, senarai tugas dan tanggungjawab, syarat perkhidmatan, dan penetapan petunjuk prestasi Felo Pasca Doktorat seperti dalam **Lampiran A**.

*Terms of new appointment, list of duties and responsibilities, conditions of service, and setting key performance indicator (KPI) of Post-Doctoral Fellow as in **Appendix A**.*

Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

Completed application form should be submitted to the following address:

Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Tel: 03-9769 1242/1038

*Head of Administration
Office of the Deputy Vice Chancellor (Research and Innovation)
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
Selangor Darul Ehsan, Malaysia*

Tel: 03-9769 1242/1038

BAHAGIAN A – MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON			
PART A – PERSONAL DETAILS OF APPLICANT			
Gelaran <i>Salutation</i>	Enik Mr Puan Madam Cik Miss Lain-lain Others		
Nama seperti K.P./Pasport <i>Name as NRIC/Passport</i>			
No. K.P./Pasport <i>NRIC/Passport No.</i>			
Tarikh Lahir (hh/bb/tttt) <i>Date of Birth (dd/mm/yyyy)</i>		Umur <i>Age</i>	
Warganegara <i>Citizenship</i>		Jantina <i>Gender</i>	
Status Perkahwinan <i>Marital Status</i>		Bangsa <i>Race</i>	
No. Tel. Rumah <i>Home Phone No.</i>		No. Tel. Pejabat <i>Office Phone No.</i>	
No. Telefon Bimbit <i>Mobile Phone No.</i>		Alamat Emel <i>Email Address</i>	
Alamat Rumah Tetap <i>Permanent Home Address</i>			
Alamat Surat Menyurat <i>Mailing Address</i>			

*BAHAGIAN B – KELULUSAN AKADEMIK/PROFESIONAL				
*PART B – ACADEMIC/PROFESSIONAL QUALIFICATION				
*Untuk diisi bagi permohonan lantikan baharu sahaja				
*To be completed for new appointment application only				
SEKOLAH/ INSTITUT INSTITUSI/UNIVERSITI <i>School/Institution/University</i>	NAMA SIJIL DAN PROGRAM <i>Name of Certificate and Programme</i>	Tahun <i>Year</i>		TARIKH PENGURNIAAN IJAZAH <i>Date of Degree Conferment</i>
		Dari <i>From</i>	Hingga <i>To</i>	

*BAHAGIAN C – PENGALAMAN KERJA				
*PART C – WORKING EXPERIENCE				
*Untuk diisi bagi permohonan lantikan baharu sahaja				
*To be completed for new appointment application only				
JAWATAN <i>Position</i>	MAJIKAN <i>Employer</i>	TAHUN <i>Year</i>		GAJI BULANAN <i>Monthly Salary</i>
		Dari <i>From</i>	Hingga <i>To</i>	

BAHAGIAN D – PENCAPAIAN (Sila sertakan salinan muka hadapan penerbitan/paten/anugerah)**PART D – ACHIEVEMENT (Please enclose the front page of each publication/patent/award)*****Untuk diisi bagi permohonan lantikan baharu sahaja***** To be completed for new appointment application only****1) Senarai Penerbitan***List of Publications**(Please enclose the front page of publication or letter of acceptance accepted for publication in press)***i.Citation Indexed Journal**

No.	Journal	Impact Factor Quartile (Q1 – Q4)
1.	Format: Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. <i>Title of Journal</i>, ISSN, xx, xxx-xxx Example: Omidvar, V., Siti Nor Akmar, A., Maziah, M., Maheran, A.A. (2008). A transient assay to evaluate the expression of polyhydroxybutyrate genes regulated by oil palm mesocarp-specific promoter. <i>Plant Cell Reports</i>, 0721-7714, v53(27) : pp 40-45	1.974

ii.Non Citation Indexed Journal.

No.	Journal
1.	Format: Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. <i>Title of Journal</i>, ISSN, xx, xxx-xxx Example: Noor Hayati Khamaruddin, Mahiran Basri, Gwendoline EE Cheng Lian, Abu Bakar Salleh, Raja Noor Zaliha Raja A. Rahman, Arbakariya Ariff, Rosfarizan Mohamad and Roila Awang. (2008). Enzymatic synthesis and characterization of palm-based kojic acid ester. <i>Journal of Oil Palm Research</i>, 1511-2780, v20 : pp 461-468

iii.Chapter in Book

No.	Chapter in Book
1.	Format: Author, A. A. (Year). <i>Title of work</i>. Location: Publisher. ISBN, xx, xxx-xxx Example: Weete, J.D., Lai, O.M. and Akoh, C.C. (2008). Microbial Lipase 3rd edition in Food Lipids. Kuala Lumpur: CRC Press. 978-967-344-220-1, pp 532-584

iv.Book

No.	Book
-----	------

1.	Format: Author, A. A. (Year). <i>Title of work</i>. Location: Publisher. ISBN, xx, xxx-xxx Example: Tan, W.S., Abdullah, J.O., Sieo, C.C., Shafee, N., Mustafa, S., Leow, T.C., Jahanshiri, F., Saad, W.Z., Tong, C.C., Abd Wahab, M.N. and Abdullah, N. (2008). <i>Molecular Techniques for Identification of Bacteria</i>. UPM Press. 978-967-344-262-1, pp 155-178
----	---

v.Proceeding

No.	Proceeding
1.	Format: Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. Name of Proceedings. Location. xx, xxx-xxx Example: X.D.Huang, J.B.Liang, H.Y.Tan and Y.W.Ho. (2008). Effect of condensed tannins from <i>Leucaena</i> on soya bean meal fermentation in vitro. <i>Proceedings of the 29th Malaysian Society of Animal Production Annual Conference</i>.p. Penang, Malaysia. 96-97.

2) Paten dan Produk Komersil *Patent and Commercialised Product*

No.	Patent
1.	Format: Inventor, A.A., Inventor, B.B., & Inventor, C.C. (Year). Title of patent. Country of filing. Status, Application/IP No. Example: Fatimah Md Yusoff (2008). Starter Kit For the Production of Pure and High Quality Microalgae. Vietnam. Pending Patent, 1-2008-00906

3) Anugerah Akademik dan Pencapaian *Academic Award and Achievement*

No.	Award/Achievement
1.	Format: Name of researcher (Year). Title of award. Location: Organizer Example: M. Hamiruce Marhaban (2006). Best Freestyle Award at Field Robot Event. Stuttgart, Germany: IEEE International Robotic Event

BAHAGIAN E: PERAKUAN PEMOHON**PART E: DECLARATION BY APPLICANT**

Dengan ini saya mengaku bahawa:

I hereby declare that:

1. Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah
I have/never been convicted of criminal charges or sentenced by any court*
2. Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang bekas penagih dadah*
*I am not a drug addict/I am a former drug user**
3. Saya pernah/tidak pernah* dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan-badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan
I have/never been dismissed by Government/Statutory Bodies/Local Authorities*
4. Saya juga mengaku maklumat yang dinyatakan di dalam permohonan ini adalah benar
I also declare that the information stated in this application are true

*Sila potong mana yang tidak berkenaan

Please delete if not applicable

Tandatangan Pemohon

Applicant's Signature

:

Tarikh

Date

:

BAHAGIAN F: PENCAPAIAN PETUNJUK PRESTASI (KPI)**PART F: KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) ACHIEVEMENT*****Untuk diisi bagi permohonan pembaharuan kontrak sahaja**

**To be completed for contract renewal application only*

Senarai Tugas dan Tanggungjawab <i>List of Duties and Responsibilities</i>	KPI minimum yang ditetapkan <i>Minimum KPI set</i> <i>(Please refer to Appendix A)</i>	Pencapaian KPI <i>(Sila lampirkan dokumen sokongan)</i> <i>KPI Achievement</i> <i>(Please enclose supporting documents)</i>
1) Menyediakan cadangan penyelidikan <i>Prepare research proposal</i>		
2) Jumlah geran penyelidikan diperolehi sebagai penyelidik bersama <i>Total research grant obtained as co-researchers</i>		
3) Bilangan penerbitan dalam jurnal berwasit <i>Number of publications in refereed journals</i>		
4) Membantu dalam pengkomersilan penyelidikan / harta intelek <i>Assist in commercialization of research / intellectual property</i>		

NO. SEMAKAN

: 03

NO. ISU

: 02

TARIKH KUATKUASA

: 30/06/2022 31/07/2024

5) Membantu dalam aktiviti jaringan / kerjasama penyelidikan <i>Assist in networking activity / research collaboration</i>		
SEMAKAN OLEH PENYELIA/KETUA PROGRAM PENYELIDIKAN REVIEWED BY SUPERVISOR/ HEAD OF RESEARCH PROGRAMME		
Tandatangan Penyelia -Ketua Program Penyelidikan Supervisor's Head of Research Programme Signature	:	Tarikh Date
Cap Rasmi Official Stamp	:	
PENGESAHAN OLEH DEKAN/PENGARAH ENDORCED ENDORSED BY DEAN/DIRECTOR		
Tandatangan Dekan/Pengarah Dean's/Director's Signature	:	Tarikh Date
Cap Rasmi Official Stamp	:	

*BAHAGIAN G: MAKLUMAT PENYELIDIKAN				
*PART G: RESEARCH INFORMATION				
*Untuk diisi bagi permohonan pelantikan baharu dan permohonan pembaharuan kontrak				
*To be completed for new appointment application and renewal of contract application				
Kluster Penyelidikan Keberhasilan Penyelidikan <i>Research-Cluster Research Outcome</i>	Example : A Global Player in Food Security			
Program Rangka Kerja Penyelidikan <i>Research Programme-Framework</i>	Example : Crop Improvement and Agriculture Productivity			
Kumpulan Program Penyelidikan <i>Research Programme</i>	Example : Agriculture Transgenics			
Nama-Ketua-dan-Ahli-Kumpulan Penyelidikan <i>Name-of-Head-and-Members-of-the Research-Group</i>	PTJ/Institusi <i>Institution</i>	Bidang-Penyelidikan <i>Field-of-Research</i>	H-Indeks <i>H-index</i>	Tel-&Emel <i>Tel-&E-mail</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

NO. SEMAKAN : 03
NO. ISU : 02
TARIKH KUATKUASA : 30/06/2022 31/07/2024

Nama-Penyelia <i>Supervisor's Name</i>			
Jabatan/Laboratori <i>Department/Laboratory</i>			
Fakulti/Institut <i>Faculty/Institute</i>			
Tajuk Projek Penyelidikan Penyelia <i>Supervisor's / Research Project Title</i>			
Cadangan Tarikh Lantikan <i>Proposed Date of Appointment</i>		Cadangan Imbuhan (RM) <i>Allowance Proposed (RM)</i>	
*Seksyen ini diisi bagi maklumat tambahan yang diperlukan bagi permohonan geran penyelidikan luar UPM/Penaja sahaja <i>*This Section is filled in for additional information required for UPM external research grant/sponsor application only</i>			
Jenis-Geran-Penyelidikan <i>Type of Research Grant</i>			
Penaja Geran Penyelidikan <i>Research Grant Sponsor</i>			
Kluster Penyelidikan <i>Research Cluster</i>			
Tempoh <i>Period</i>		Tarikh Mula <i>Start Date</i>	
No. Pusat Kos Geran Penyelidikan <i>Vote No. of Research Grant</i>		Tarikh Tamat <i>End Date</i>	
Jumlah Geran Diluluskan (RM) <i>Amount of Grant Approved (RM)</i>		Baki Peruntukan (RM) <i>Remaining Allocation (RM)</i>	
Cadangan Tarikh Lantikan <i>Proposed Date of Appointment</i>		Cadangan Imbuhan (RM) <i>Allowance Proposed (RM)</i>	
Cadangan Tajuk Projek Fele Pasca-Doktorat <i>Proposed Project Title for Post-Doctoral Fellow</i>			

PERAKUAN OLEH PENYELIA-KETUA PROGRAM PENYELIDIKAN DECLARATION BY SUPERVISOR HEAD OF RESEARCH PROGRAMME	
Tandatangan Penyelia -Ketua Program Penyelidikan Supervisor's Head of Research : Programme Signature	Tarikh : Date
Cap Rasmi Official Stamp :	
KELULUSAN OLEH KETUA KUMPULAN PENYELIDIKAN-KETUA PTJ APPROVAL BY HEAD OF RESEARCH GROUP HEAD OF PTJ	
Tandatangan Penyelia Ketua PTJ Supervisor's Head of PTJ : Signature	Tarikh : Date
Cap Rasmi : Official Stamp	

NO. SEMAKAN : 03
NO. ISU : 02
TARIKH KUATKUASA : 30/06/2022 31/07/2024

*BAHAGIAN H: CADANGAN PETUNJUK PRESTASI (KPI) *PART H: PROPOSED KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)	
*Untuk diisi bagi permohonan pelantikan baharu dan permohonan pembaharuan kontrak *To be completed for new appointment application and renewal of contract application	
Senarai Tugas dan Tanggungjawab <i>List of Duties and Responsibilities</i>	PETUNJUK PRESTASI DI FAKULTI/INSTITUT 'KEY PERFORMANCE INDICATOR' AT FACULTY/INSTITUTE Sila rujuk Lampiran A untuk penetapan KPI calon (Please refer to Appendix A for KPI setting of candidate)
1) Menyediakan cadangan penyelidikan <i>Prepare research proposal</i>	
2) Jumlah geran penyelidikan diperolehi sebagai penyelidik bersama <i>Total research grant obtained as co-researchers</i>	
3) Bilangan penerbitan dalam jurnal berwasit <i>Number of publications in refereed journals</i>	
4) Membantu dalam pengkomersilan penyelidikan / harta intelek <i>Assist in commercialization of research / intellectual property</i>	
5) Membantu dalam aktiviti jaringan / kerjasama penyelidikan <i>Assist in networking activity / research collaboration</i>	
DISEDIAKAN OLEH PENYELIA-KETUA PROGRAM PENYELIDIKAN PREPARED BY SUPERVISOR- HEAD OF RESEARCH PROGRAMME	
Tandatangan Penyelia -Ketua Program Penyelidikan Supervisor's Head of Research Programme Signature	Tarikh Date
Cap Rasmi Official Stamp	
PENGESAHAN OLEH DEKAN/PENGARAH ENDORCED BY DEAN/DIRECTOR	
Tandatangan Dekan/Pengarah Dean's/Director's Signature	Tarikh Date
Cap Rasmi Official Stamp	

BAHAGIAN I: SOKONGAN KETUA JABATAN/LABORATORI**PART I: RECOMMENDATION BY HEAD OF DEPARTMENT/LABORATORY****Permohonan ini adalah***This application is*

÷

☐**Disokong***Recommended*☐**Tidak Disokong***Not Recommended***Ulasan***Remarks*

÷

Tandatangan Ketua Jabatan/
Ketua Laboratori*Head of**Department's/Laboratory's*
Signature

÷

Tarikh

Date

÷

Cap Rasmi

Official Stamp

÷

BAHAGIAN J: ULASAN DAN SOKONGAN DEKAN/PENGARAH**PART J: REVIEW AND ENDORSEMENT BY DEAN/DIRECTOR****Permohonan ini adalah***This application is*

:

☐**Disokong***Recommended*☐**Tidak Disokong***Not Recommended***Sila berikan ulasan keperluan dan implikasi calon Pasca Kedoktoran kepada kumpulan program penyelidikan***Please review the needs and implications of the Post Doctoral candidate to the research programme group***Sila berikan ulasan faedah projek penyelidikan calon Pasca Kedoktoran kepada universiti dan komuniti***Please review the benefits of the Post Doctoral candidate's research to the university and community*

Tandatangan Dekan/Pengarah

Dean's/Directors's Signature

:

Tarikh

Date

:

NO. SEMAKAN

: 03

NO. ISU

: 02

TARIKH KUATKUASA

: 30/06/2022 31/07/2024

Cap Rasmi
Official Stamp

:

NO. SEMAKAN : 03
NO. ISU : 02
TARIKH KUATKUASA : ~~30/06/2022~~ 31/07/2024

Lampiran A: Syarat lantikan baharu, senarai tugas dan tanggungjawab, syarat perkhidmatan, dan penetapan petunjuk prestasi Felo Pasca Doktor

Appendix A: *Terms of new appointment, list of duties and responsibilities, conditions of service, and setting key performance indicator (KPI) of Post-Doctoral Fellow*

A) Syarat Lantikan Baharu
Terms of new appointment

No.	Criteria	Post-Doctoral (UPD10)	Post-Doctoral (UPD9)	Post-Doctoral (UPD8)
1.	Kelayakan Profesional <i>Professional qualifications</i>	Setiap calon mesti memiliki Doktor Falsafah (PhD) dalam bidang berkaitan dan Ijazah PhD berkenaan mesti dalam tempoh 5 tahun dari tarikh penganugerahan <i>Every candidate must have a Doctor of Philosophy (PhD) in related areas and the PhD degree must be within 5 years from the date of conferred</i>	Setiap calon mesti memiliki Doktor Falsafah (PhD) dalam bidang berkaitan dan Ijazah PhD berkenaan mesti dalam tempoh 5 tahun dari tarikh penganugerahan <i>Every candidate must have a Doctor of Philosophy (PhD) in related areas and the PhD degree must be within 5 years from the date of conferred</i>	Setiap calon mesti memiliki Doktor Falsafah (PhD) dalam bidang berkaitan dan Ijazah PhD berkenaan mesti dalam tempoh 5 tahun dari tarikh penganugerahan <i>Every candidate must have a Doctor of Philosophy (PhD) in related areas and the PhD degree must be within 5 years from the date of conferred</i>
2.	Penerbitan dalam jurnal <i>Publication in journal*</i>	Sekurang-kurangnya 5 CIJ (Sains & Teknologi) dan 3 CIJ (Sains Sosial) <i>At least 5 CIJ (Science & Technology) and 3 CIJ (Social Science)</i>	Sekurang-kurangnya 10 CIJ (Sains & Teknologi) dan 6 CIJ (Sains Sosial) <i>At least 10 CIJ (Science & Technology) and 6 CIJ (Social Science)</i>	Sekurang-kurangnya 15 CIJ (Sains & Teknologi) dan 9 CIJ (Sains Sosial) <i>At least 15 CIJ (Science & Technology) and 9 CIJ (Social Science)</i>

*40% of the publications must be in Q1/Q2

B) Senarai Tugas dan Tanggungjawab
List of duties and responsibilities

- Menjalankan aktiviti penyelidikan dalam projek yang dikenal pasti atau projek sedia ada di fakulti atau institut
Carry out research activities in identifying projects or existing projects in the faculty or institute
- Membantu menerbitkan kertas kerja dalam jurnal berimpak tinggi
Assist in publishing papers in high impact journals
- Membantu menyelia pelajar siswazah dalam menjalankan penyelidikan dan penerbitan
Assist in supervising graduate students in conducting research and publication
- Membantu mengendalikan seminar penyelidikan yang dijalankan
Assist in conducting seminars on research conducted

C) Syarat Perkhidmatan
Conditions of Service

- Terma lantikan adalah sepenuh masa
Terms of appointment is full time

NO. SEMAKAN : 03
NO. ISU : 02
TARIKH KUATKUASA : ~~30/06/2022~~ 31/07/2024

Lampiran A: Syarat lantikan baharu, senarai tugas dan tanggungjawab, syarat perkhidmatan, dan penetapan petunjuk prestasi Felo Pasca Doktor

Appendix A: *Terms of new appointment, list of duties and responsibilities, conditions of service, and setting key performance indicator (KPI) of Post-Doctoral Fellow*

2. Tempoh pelantikan adalah 1 hingga 3 tahun dan boleh dilantik semula
Period of appointment is 1 to 3 years and can be re-appointed
3. Kemudahan perubatan adalah untuk diri sendiri sahaja sama ada di Klinik Panel atau Hospital Kerajaan
Medical benefits are eligible for officers only either from the University's approved panel of medical practitioners or Government Hospitals in Malaysia
4. Tambang penerbangan adalah Kelas Ekonomi
Travel Class is Economy Class
5. Cuti tahunan adalah sebanyak 25 hari setahun
Annual leave is 25 days a year
6. Gred dan kadar imbuhan bulanan seperti berikut:
Grade and monthly remuneration rate as follow:

Felo Pasca Doktor <i>Post Doctoral Fellow</i>	Imbuhan Bulanan <i>Monthly Salary (Fixed all-in)</i>
Gred UPD8	RM 6,500.00
Gred UPD9	RM 6,000.00
Gred UPD10	RM 5,500.00

D) Penetapan Petunjuk Prestasi
Setting key performance indicator (KPI)

1. Menyediakan cadangan penyelidikan
Prepare research proposal

Pelantikan <i>Appointment</i>	Pasca Doktor <i>Post-Doctoral (UPD10)</i>	Pasca Doktor <i>Post-Doctoral (UPD9)</i>	Pasca Doktor <i>Post-Doctoral (UPD8)</i>
Tahun Pertama <i>First Year</i>	Membantu dalam menyediakan tiga (3) cadangan penyelidikan kepada: <i>Assist in preparing three (3) research proposals to:</i> a) 1 agensi kerajaan (selain daripada geran universiti) <i>1 government agency (other than university grants)</i> b) 1 badan antarabangsa <i>1 international body</i> c) 1 industri/syarikat swasta <i>1 industry/private company</i>	Membantu dalam menyediakan empat (4) cadangan penyelidikan kepada: <i>Assist in preparing four (4) research proposals to:</i> a) 2 agensi kerajaan (selain daripada geran universiti) <i>2 government agencies (other than university grants)</i> b) 1 badan antarabangsa <i>1 international body</i> c) 1 industri/syarikat swasta <i>1 industry/private company</i>	Membantu dalam menyediakan lima (5) cadangan penyelidikan kepada: <i>Assist in preparing five (5) research proposals to:</i> a) 2 agensi kerajaan (selain daripada geran universiti) <i>2 government agencies (other than university grants)</i> b) 1 badan antarabangsa <i>1 international body</i> c) 2 industri/syarikat swasta <i>2 industry/private company</i>
Tahun Kedua <i>Second Year</i>	Membantu dalam menyediakan dua (2) cadangan penyelidikan kepada:	Membantu dalam menyediakan tiga (3) cadangan penyelidikan kepada:	Membantu dalam menyediakan empat (4) cadangan penyelidikan kepada:

NO. SEMAKAN : 03
NO. ISU : 02
TARIKH KUATKUASA : ~~30/06/2022~~ 31/07/2024

Lampiran A: Syarat lantikan baharu, senarai tugas dan tanggungjawab, syarat perkhidmatan, dan penetapan petunjuk prestasi Felo Pasca Doktor

Appendix A: *Terms of new appointment, list of duties and responsibilities, conditions of service, and setting key performance indicator (KPI) of Post-Doctoral Fellow*

	Assist in preparing two (2) research proposals to: a) 1 antarabangsa 1 international b) 1 industri/swasta 1 industry/private	Assist in preparing three (3) research proposals to: a) 1 antarabangsa 1 international b) 2 industri/swasta 2 industry/private	Assist in preparing four (4) research proposals to: a) 2 antarabangsa 2 international b) 2 industri/swasta 2 industry/private
Tahun Ketiga dan seterusnya Third Year and onwards	Sama seperti tahun kedua Same as the second year	Sama seperti tahun kedua Same as the second year	Sama seperti tahun kedua Same as the second year

2. Jumlah geran penyelidikan yang diperoleh sebagai penyelidik bersama
Total research grant obtained as co-researchers

Pelantikan Appointment	Pasca Doktor Post-Doctoral (UPD10)	Pasca Doktor Post-Doctoral (UPD9)	Pasca Doktor Post-Doctoral (UPD8)
Tahun Pertama First Year	Tiada None	Tiada None	Tiada None
Tahun Kedua Second Year	<u>Sains/Kejuruteraan Science/Engineering:</u> Kerajaan : RM30,000 Government Antarabangsa/ : RM20,000 Industry/ Swasta International/ Industry/ Private <u>Sains Sosial Social Science:</u> Kerajaan : RM20,000 Government Antarabangsa/ : RM10,000 Industry/ Swasta International/ Industry/ Private	<u>Sains/Kejuruteraan Science/Engineering:</u> Kerajaan : RM30,000 Government Antarabangsa/ : RM20,000 Industry/ Swasta International/ Industry/ Private <u>Sains Sosial Social Science:</u> Kerajaan : RM20,000 Government Antarabangsa/ : RM10,000 Industry/ Swasta International/ Industry/ Private	<u>Sains/Kejuruteraan Science/Engineering:</u> Kerajaan : RM30,000 Government Antarabangsa/ : RM20,000 Industry/ Swasta International/ Industry/ Private <u>Sains Sosial Social Science:</u> Kerajaan : RM20,000 Government Antarabangsa/ : RM10,000 Industry/ Swasta International/ Industry/ Private
Tahun Ketiga dan seterusnya Third Year and onwards	Sama seperti tahun kedua Same as the second year	Sama seperti tahun kedua Same as the second year	Sama seperti tahun kedua Same as the second year

NO. SEMAKAN : 03
NO. ISU : 02
TARIKH KUATKUASA : ~~30/06/2022~~ 31/07/2024

Lampiran A: Syarat lantikan baharu, senarai tugas dan tanggungjawab, syarat perkhidmatan, dan penetapan petunjuk prestasi Felo Pasca Doktor

Appendix A: *Terms of new appointment, list of duties and responsibilities, conditions of service, and setting key performance indicator (KPI) of Post-Doctoral Fellow*

3. Bilangan penerbitan dalam jurnal berwasit
Number of publications in refereed journals

Pelantikan Appointment	Pasca Doktor Post-Doctoral (UPD10)	Pasca Doktor Post-Doctoral (UPD9)	Pasca Doktor Post-Doctoral (UPD8)
Tahun Pertama <i>First Year</i>	1 CIJ sebagai pengarang pertama/pengarang bersama <i>1 CIJ as a first author/co-author</i>	1 CIJ sebagai pengarang pertama/pengarang bersama <i>1 CIJ as a first author/co-author</i>	1 CIJ sebagai pengarang pertama/pengarang bersama <i>1 CIJ as a first author/co-author</i>
Tahun Kedua <i>Second Year</i>	1 CIJ sebagai pengarang pertama; dan 1 CIJ sebagai pengarang bersama <i>1 CIJ as a first author; and 1 CIJ as a co-author</i>	2 CIJ sebagai pengarang pertama; dan 1 CIJ sebagai pengarang bersama <i>2 CIJ as a first author; and 1 CIJ as a co-author</i>	2 CIJ sebagai pengarang pertama; dan 2 CIJ sebagai pengarang bersama <i>2 CIJ as a first author; and 2 CIJ as a co-author</i>
Tahun Ketiga dan seterusnya <i>Third Year and onwards</i>	2 CIJ sebagai pengarang pertama <i>2 CIJ as a first author</i>	3 CIJ sebagai pengarang pertama <i>3 CIJ as a first author</i>	4 CIJ sebagai pengarang pertama <i>4 CIJ as a first author</i>

4. Assist in commercialization of research / intellectual property

Pelantikan Appointment	Pasca Doktor Post-Doctoral (UPD10)	Pasca Doktor Post-Doctoral (UPD9)	Pasca Doktor Post-Doctoral (UPD8)
Tahun Pertama <i>First Year</i>	Tiada <i>None</i>	Tiada <i>None</i>	Tiada <i>None</i>
Tahun Kedua <i>Second Year</i>	1 kumpulan penyelidikan <i>1 research group</i>	1 kumpulan penyelidikan <i>1 research group</i>	1 kumpulan penyelidikan <i>1 research group</i>
Tahun Ketiga dan seterusnya <i>Third Year and onwards</i>	1 kumpulan penyelidikan <i>1 research group</i>	2 kumpulan penyelidikan <i>2 research group</i>	3 kumpulan penyelidikan <i>3 research groups</i>

5. Assist in networking activity / research collaboration

Pelantikan Appointment	Pasca Doktor Post-Doctoral (UPD10)	Pasca Doktor Post-Doctoral (UPD9)	Pasca Doktor Post-Doctoral (UPD8)
Tahun Pertama <i>First Year</i>	Tiada <i>None</i>	Tiada <i>None</i>	Tiada <i>None</i>
Tahun Kedua <i>Second Year</i>	1 tempatan/antarabangsa <i>1 local/international</i>	2 tempatan/antarabangsa <i>2 local/international</i>	2 tempatan dan 1 antarabangsa <i>2 local and 1 international</i>
Tahun Ketiga dan seterusnya <i>Third Year and onwards</i>	1 tempatan/antarabangsa <i>1 local/international</i>	1 tempatan dan 1 antarabangsa <i>1 local and 1 international</i>	2 tempatan dan 1 antarabangsa <i>2 local and 1 international</i>

*Felo Pasca Doktor mesti memenuhi petunjuk prestasi di atas dan keputusan muktamad akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Pemilihan (Penyelidikan)

Post-Doctoral Fellow must fulfill the above performance indicators and the final decision is under consideration of the Selection Committee (Research)

NO. SEMAKAN : 03
NO. ISU : 02
TARIKH KUATKUASA : 30/06/2022-31/07/2024

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA SERILAHU BERBAKTI	PERKHIDMATAN UTAMA PENYELIDIKAN DAN INOVASI PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI) Kod Dokumen: PU/PY/BR45/ASET
	BORANG PEMBELIAN ASET PENYELIDIKAN <i>RESEARCH ASSET PURCHASE FORM</i>

Tajuk Projek <i>Project Title:</i>			
Ketua Projek <i>Project Leader:</i>			
Jenis Geran <i>Grant Type</i> (sila tanda yang berkaitan please tick where applicable)	☐ Geran Putra <i>Putra Grant</i>	☐ Geran KPT <i>MOHE Grant</i>	☐ Geran MOSTI <i>MOSTI Grant</i>
	☐ Geran Awam <i>Public Grant</i>	☐ Geran Swasta <i>Private Grant</i>	☐ Geran Antarabangsa <i>International Grant</i>
No. Pusat Kos Kod Projek <i>Vote Number</i>		Kod Projek <i>Project Code</i>	
Tarikh Mula <i>Start Date</i>			No. Telefon (Pejabat) <i>Phone Number (Office)</i>
Tarikh Tamat <i>End Date</i>			No. H/P Telefon Bimbit <i>Handphone No.</i>
Jumlah Peruntukan Diluluskan di bawah Vot V35000/A35000 <i>Approved Allocated budget under V35000/A35000</i>			RM
Baki Terkini Vot V35000/A35000 <i>Latest Balance V35000/A35000</i>			RM

NO.	JENIS ASET /INVENTORI <i>Type of Assets</i>	KUANTITI <i>Quantity</i>	HARGA SEUNIT <i>Price per Unit (RM)</i>	JUMLAH <i>Total (RM)</i>

Adakah **alatan aset** yang dipohon telah diluluskan oleh penaja?
 Has the requested assets has been approved by the sponsor?

☐ Ya
Yes

☐ Tidak, sila berikan justifikasi pembelian:
No, please provide justification of purchase:

Jika Tidak, sila berikan justifikasi pembelian:

Dokumen-dokumen sokongan: ☐ Salinan sebut harga yang berkaitan *A copy of the relevant quotation*
Supporting documents: ☐ Salinan penyata kewangan terkini *A copy of the latest financial statement*

PERAKUAN PEMOHON
Applicant's Declaration

Saya mengaku bahawa segala maklumat/keperluan pembelian adalah betul dan benar.
I declare that all information/purchase requirements are correct and true.

Tarikh: _____
Date

Tandatangan Penyelidik dan Cap Rasmi: _____
Signature and Official Stamp:

NO. SEMAKAN : 02 03
 NO. SEMAKAN : 01
 TARIKH KUATKUASA : 13/08/2024 31/07/2024

PENGESAHAN/KELULUSAN TIMBALAN DEKAN (PENYELIDIKAN) / PENGARAH INSTITUT ATAU AKADEMI*Endorsement of the Deputy Dean (Research) / Director of Institute or Academy*

1. Adakah permohonan pembelian dibuat pada tahun pertama projek (bagi geran MOSTI) / dalam tempoh ~~3~~ 6 (enam) bulan sebelum tarikh tamat asal projek (bagi geran KPT)?
Is the purchase application made in the first year of the project (for MOSTI grants) / within 6 (six) months before the original end date of the project (for KPT grants)?

☐ Ya *Yes* ☐ Tidak *No*

2. Adakah alatan yang dipohon adalah kategori aset, bukan aksesori atau bahan penyelidikan?
Is the requested tool an asset category, not an accessory or research material?

☐ Ya *Yes* ☐ Tidak *No*

Jika Tidak, sila berikan ulasan:

If No, please comment _____

3. PTJ mempunyai infrastruktur yang sesuai untuk alatan ini?
Does PTJ have the appropriate infrastructure for these tools?

☐ Ya *Yes* ☐ Tidak *No*

Jika Tidak, sila berikan ulasan:

If No, please comment _____

4. PTJ mempunyai tenaga mahir yang berupaya untuk mengendalikan alatan ini
PTJ has skilled personnel who are able to operate these tools

☐ Ya *Yes* ☐ Tidak *No*

5. Harga alatan ini memerlukan proses sebut harga (~~RM20-ribu~~) / tender (~~RM50-ribu~~)
(Jika 'Ya', sila majukan permohonan ini untuk kelulusan RMC)
The price of these tools requires a quotation / tender process
(If 'Yes', please forward this application for RMC approval)

☐ Ya *Yes* ☐ Tidak *No*

6. Alatan yang dipohon terdapat dalam proposal muktamad yang diluluskan oleh penaja
(Jika 'Tidak', sila majukan permohonan ini untuk kelulusan RMC)
The requested tools are stated in the final proposal approved by the sponsor
(If 'No', please forward this application for RMC approval)

☐ Ya *Yes* ☐ Tidak *No*

☐ Diluluskan *Disokong Supported*

☐ Tidak-Diluluskan *Tidak Disokong Not Supported*

Kelulusan & Ulasan *Comments:*

Tarikh : _____
Date

Tandatangan ~~Timbalan Dekan/Pengarah~~ dan Cap Rasmi : _____
Signature and Official Stamp

KELULUSAN PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH RMC BAGI PERMOHONAN PEMBELIAN ALATAN MELEBIHI RM20,000.00 RIBU ATAU TIADA DALAM PROPOSAL DILULUSKAN OLEH PENAJA*Approval by Director/Deputy Director of RMC for application exceeding RM20,000.00 or that are not in the sponsor's approved proposal*

☐ Diluluskan *Approved*

☐ Tidak Diluluskan *Rejected*

Ulasan *Comments :*

Tarikh : _____
Date

Tandatangan ~~Pengarah/Timbalan-Pengarah~~ dan Cap Rasmi : _____
Signature and Official Stamp